Vedtekter for Norsk Quilteforbund (NQF)

Vedtatt 1988 – Revidert årsmøtet 21. mars 2026

1 Formål

Norsk Quilteforbunds (NQF) formål er:

1. Å fremme og utvide kunnskapen om det tradisjonelle håndverk som lappeteknikk og quilting representerer, kulturelt og sosialt, samt arbeide for en videreutvikling av faget
2. Å samle alle quilteinteresserte i et nasjonalt forbund
3. Å etterstrebe en god praksis på alle felt innen quilting i tråd med forbundets etiske retningslinjer

2 Organisasjonen

1. Norsk Quilteforbund (NQF) er et allmennyttig landsdekkende forbund registrert i enhetsregisteret med organisasjonsnummer 876 036 762
2. NQF signeres av leder og ett styremedlem i fellesskap
3. Leder er ansvarlig for at registreringen i Brønnøysundregisteret til enhver tid er oppdatert
4. NQF er en politisk og religiøst nøytral organisasjon som samarbeider med andre organisasjoner når det er formålstjenlig

3 Arbeidsområder

NQF skal:

1. Bidra til at medlemmene får tilgang til kurs, foredrag og annen informasjon som gir økt kunnskap om lappeteknikk og quilting
2. Søke å gi et balansert tilbud innenfor alle retninger av lappeteknikk og quilting
3. Engasjere seg i utstillinger lokalt, nasjonalt og internasjonalt
4. Utgi medlemsbladet "Norsk Quilteblad" 4 ganger årlig
5. Drive opplysningsarbeid der det er relevant
6. Utøve nødvendig møtevirksomhet, herunder gi grupper av medlemmer tilbud om felles møtefora på NQFs årlige treff
7. Samarbeid med andre organisasjoner vedrørende lappeteknikk, quilting og organisasjonsarbeid

4 Medlemmer

1. Medlem i NQF er enkeltpersoner bosatt i eller utenfor Norge som har betalt sin medlemskontingent
2. Medlemmer i NQF får
   - Norsk Quilteblad. Det sendes ut til alle som har betalt medlemskontingent før adresselister lages for hvert blad. Medlemmer kan få kjøpt eldre utgaver av bladet, så langt lageret rekker
   - Medlemsfordeler
   - Delta på årsmøtet
   - Fortrinnsrett til forbundets arrangementer

5 Æresmedlemskap

1. Æresmedlemskap kan tildeles enkeltmedlem i Norsk Quilteforbund på ordinært årsmøte
2. Æresmedlem i NQF må minimum ha
   - Vært aktivt medlem minst 5 siste år og
   - Ha bidratt positivt til å fylle NQFs formålsparagraf og/eller
   - Ha bidratt til å styrke NQF som forbund og/eller
   - Ha gjort en ekstraordinær innsats for NQF som er blitt lagt merke til
3. Den som er tildelt æresmedlemskap i NQF vil så lenge man lever ha:
   - Gratis medlemskap
   - Medlemsbladet tilsendt vederlagsfritt
   - Tilgang til alle NQFs medlemsarrangement (som vanlig medlem)

4. Forslag til æresmedlemskap kan fremmes av styret eller enkeltmedlemmer/grupper av medlemmer innen 1.januar i årsmøteåret til e-post styret@nqf.no. Forslaget må være begrunnet og signert av de som fremmer forslaget
5. Styret foretar innstilling og fremlegger oppnevningen av æresmedlemskap for årsmøtet
6. Styret kan ved enstemmighet inndra æresmedlemskap ved uomtvistet illojalitet

6 Arbeidsåret

1. Regnskapsåret skal følge kalenderåret
2. Regnskapet skal føres av autorisert regnskapsfører
3. Revisjonen skal revidere styrets aktivitet ut fra et internkontrollperspektiv og avgi revisjonsrapport som skal fremlegges for årsmøtet
4. Styret er ansvarlig for å utarbeide et budsjett som styringsverktøy på arrangementsnivå og for hele året under ett. Budsjettet vedtas av årsmøtet
5. Arbeidsåret skal gå fra årsmøte til årsmøte
6. Styret skal fremlegge en 3-årig arbeidsplan for årsmøtet

7 Årsmøtet

1. Årsmøtet er NQFs høyeste organ
2. Årsmøtet skal holdes hvert år innen utgangen av april
3. Det innkalles til årsmøte i Norsk Quilteblad nr. 4 året før årsmøtet og på www.nqf.no
4. Årsmøtepapirene sendes elektronisk til medlemmer med registrert e-postadresse senest 3 uker før årsmøtet
5. Forslag som ønskes fremmet på årsmøtet sendes skriftlig til styret på e-post styret@nqf.no eller pr. post til sekretær innen 1.januar i årsmøteåret
6. Alle medlemmer med betalt medlemskontingent har tale- og stemmerett på årsmøtet
7. Årsmøtet skal behandle

A. Godkjenning av innkalling
B. Valg av referent, tellekorps og to til å signere protokollen
C. Valg av dirigent til å lede årsmøtet
D. Årsberetning
E. Regnskap med revisjonsberetning fra foregående år
F. Arbeidsplan for inneværende og 2 kommende år
G. Kontingent påfølgende år
H. Innkomne forslag
I. Budsjett for inneværende år
J. Valg av styre jfr. vedtektenes pkt. 8
K. Oppnevning til særskilte verv jfr. vedtektenes pkt. 9 og 10
L. Valg av 2 revisorer for 2 år, dog slik at bare 1 velges årlig. Valg av vara revisor for 1 år ad gangen
M. Oppnevning av valgkomite. Denne skal bestå av 3 personer som hver er valgt for 3 år, dog slik at 1 person velges årlig
N. Utnevning av evt. æresmedlemskap jfr. vedtektenes pkt. 5 (angis ikke i årsmøtepapirene)

8 Styret

1. Styret består av en leder, sju medlemmer samt tre varamedlemmer
2. Styret velges på årsmøtet slik;
    a. Leder velges for ett år
    b. Fire medlemmer velges for to år i oddetallsår
    c. Tre styremedlemmer velges for to år i år med partall
    d. Tre varamedlemmer velges for ett år
3. Styret konstituerer seg selv
4. Leder kan velges inntil 6 år
5. Ingen kan sitte i styret mer enn 8 år til sammen
6. Årsmøtet kan dispensere fra pkt. 4 og 5 etter søknad for 1 år ad gangen inntil 2 ganger

9 Styrets arbeid

1. Styret skal arbeide i samsvar med vedtektene, gjeldende årsmøtevedtak, etiske retningslinjer og vedtatte rutiner
2. Leder innkaller til møte minst 4 ganger årlig eller når minst 2 av styre-/varamedlemmene krever det
3. Styremøter kan gjennomføres som fysiske og/eller elektroniske møter ved hjelp av telefon, SKYPE eller lignende
4. Det kreves minst 5 stemmeberettigede, herav maks. 1 varamedlem, før styret kan fatte gyldige vedtak
5. Det skal føres referat fra alle møter
6. Fullstendige referat arkiveres til bruk for styret. Kortreferat legges ut på www.nqf.no umiddelbart etter godkjenning
7. Viktige vedtak skal i tillegg omtales i neste medlemsblad
8. Styret har ansvar for forbundets budsjett og økonomi
9. Styret kan utnevne komitéer helt eller delvis utenfor styret til særlige arbeidsoppgaver med skriftlig oppdragsbeskrivelse. Disse kan ha en forpliktende arbeidsperiode på inntil 1 år

- Ev. nødvendige kostnader til slike komitéer skal godkjennes av styret i forkant
- Nyoppnevning/gjenvalg kan gjøres etter 1 år

10. Styret er ansvarlig for å utarbeide og fremlegge all nødvendig dokumentasjon for årsmøtet

10 Internasjonal kontakt (IR)

1. Leder av NQF er i kraft av sin lederfunksjon også Internasjonal representant (IR) og styrets nestleder er personlig vara for leder
2. NQFs samarbeid med andre organisasjoner skal utføres av medlemmer eller varamedlemmer av NQFs styre
3. Styret innstiller og årsmøtet oppnevner disse rollene årlig
4. IR og særskilte komitéer skal arbeide innenfor særskilte budsjettposter fastsatt av årsmøtet
5. Internasjonal kontakt (IR) ivaretar kontakt med de øvrige nasjoners quilteforbund bl.a. gjennom European Quilt Association (EQA)

11 Vedtektsendringer

1. Vedtektsendringer kan bare behandles på ordinært årsmøte
2. Forslag til vedtektsendringer må fremsettes skriftlig pr. e-post til styret@nqf.no eller pr. post til leder før 1. januar i årsmøteåret
3. Vedtak om vedtektsendringer krever minst 2/3 flertall av de fremmøtte stemmeberettigede
4. Blanke stemmer teller ikke
5. Vedtektsendringer gjøres gjeldende fra vedtaksdato

12 Ekstraordinært årsmøte

1. Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når det kreves av
    a. Styret og/eller
    b. Årsmøtet og/eller
    c. 1/3 av den stemmeberettigede medlemsmassen
2. Ved ekstraordinært årsmøte må det legges til rette for både fysisk møte og deltakelse elektronisk via telefon, video, SKYPE eller lignende
3. Krav om ekstraordinært årsmøte sendes skriftlig til styret med en beskrivelse hvorfor dette kreves og med forslag til vedtak/løsning. Kravet skal være signert av de som står bak
4. Innkalling til ekstraordinært årsmøte skal skje skriftlig med minst 10 virkedagers varsel
5. Innkallingen sendes pr. e-post til alle medlemmer med registrert e-post og kunngjøres på www.nqf.no og ev. andre kanaler NQF bruker
6. Innkallingen skal angi hva som skal behandles samt styrets innstilling til vedtak
7. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som fremgår av innkallingen
8. Vedtak fattes med simpelt flertall av de tilstedeværende medlemmer som har stemmerett
9. Det må legges til rette for anonym elektronisk stemmegiving dersom møtet er både fysisk og elektronisk

10. Signert protokoll skal legges ut på www.nqf.no senest 1 uke etter ekstraordinært årsmøte. Denne skal også presenteres i medlemsbladet

13 Oppløsning

1. Oppløsning av NQF kan bare vedtas på ordinært årsmøte med minst ¾ av de fremmøtte stemmeberettigede
2. Ved eventuell oppløsning av NQF skal verdiene tilfalle et veldedig formål som avgjøres ved simpelt flertall på det ordinære årsmøtet
3. Oppnås ikke enighet skal verdiene overføres til Kreftforeningen
4. Alle aktiva skal være verdsatt og avhendet innen 2 md. etter vedtak om oppløsning
5. Styret er solidarisk ansvarlig for at oppløsningsvedtaket gjennomføres og at alle gjeldende avtaler avvikles. Tilsvarende at avviklingen blir registrert i bank, offentlige register mv.