

**KORTREFERAT FRA STYREMØTE****10, 2019**

30. november

Clarion Hotel &amp; Congress Oslo Airport

Norsk  
Quilteforbund  
[www.nqf.no](http://www.nqf.no)

Tilstede	Forfall
<b>Leder/IR/kurs: Anita Nilsen</b> <b>Nestleder/webansvarlig: Gretha C. Ristad</b> <b>Sekretær: Berit Boye</b> <b>Medlemssekretær: Olaug Unnerud</b> <b>Kasserer: Inger Ottesen</b> <b>Jurysekretær/Quiltelagskontakt: Vivi Heine-Hansen</b>	<b>Kurs: Olaug Sleveland Johansen</b> <b>Utstilling/annonse/butikk: Ingrid Olavsdotter Nesland</b>

Ingen bemerkninger til innkallingen.

**Sak 77-10/19 Budsjett****Forespørsel fra Lena Andersen**

Styremøtet hadde gjennomgang av foreløpig budsjett for 2020.

Salg av NQFs salgsvare under årsmøtehelgen i 2019 utgjorde litt lite, men man håper på bedre salg under Norsk quiltetreff 2020 på Sola.

Norsk Quilteforbund ønsker å fremstå som miljøvennlige og vil, selv om det vil medføre en liten ekstrakostnad, antagelig innføre bruk av bioplast som innpakning av Norsk Quilteblad fra blad 1/2020.

Tepper som varmer

Honorar til aksjonsansvarlig justeres noe i budsjettet f.o.m 2020. Tilbakemeldinger om aksjonen til styret forutsettes og vil bli lagt ut på nettside og Facebook.

Lokale lag må gjøres oppmerksomme på at de har anledning til bl.a. å søke Sparebankstiftelsen om midler til innkjøp av f.eks. vatt. Søknadsfrister er februar og september hvert år.

**Sak 78-10/19 Regnskap**

Tall for november er lagt inn og viser et overskudd.

StyreWeb kan tilby regnskap og flere andre funksjoner som vil lette styrets arbeid. NQF er kjent med og bruker StyreWeb til flere andre funksjoner.

**Sak 79-10/19 Eventuelt**

Alle i styret vil motta e-post med frist om å bidra med innlegg til årsmeldingen. Årsmeldingen må være klar for utsendelse til alle medlemmer senest 6 uker før årsmøtet.

Gardermoen, 30. November 2019

Berit Boye  
Sekretær