

KORTREFERAT FRA STYREMØTE 5, 2018

Lørdag 7. april og søndag 8. april 2018

Norsk
Quilteforbund
www.nqf.no



Scandic Oslo Airport, Gardermoen

Tilstede	Forfall
Leder/IR: Anita Nilsen Nestleder/webredaktør: Gretha C. Ristad Medlemssekretær: Olaug Unnerud Kasserer: Inger Ottesen Annonse/butikk/Utstilling: Ingrid Olafsdotter Nesland Sekretær, korrektur, bladkomité: Berit Boye	Jurysekretær: Vivi Heine-Hansen
Kurs: Mali Storli Engedal Kurs: Toril Berg Utstilling: Anne Karin Gjendem Quiltelagskontakt: Lillian Garpestad	
Redaktør: Randi Christie Eirin Jørgensen (tidl. Medlemssekr.)	

Sak 26 – 5/2018 Praktisk informasjon

I henhold til møteagenda gjennomgikk leder alt praktisk for utførelse av styrearbeidet i NQF.
Overlevering av e-poster fra gammelt til nytt styre.
Private e-poster skal ikke benyttes i arbeidet for NQF.
I forhold til ubrukte e-poster knyttet til NQF blir disse fjernet for å hindre ubesvarte e-poster.

Gjennomgang av StyreWeb.

Leder sender skriftlig innkalling til styremøter med agenda. Saksansvarlig påføres i sakslisten.

Gjennomgang av hva som må være på plass før utgivelse av blad 3 (går i trykken 30. august).
Det må lages avtale med hotellet.

Sak 27 – 5/2018 Evaluering av arbeidsåret med Årsmøtehelgen

Styret evaluerte Årsmøtehelgen for 2018 og gjorde notater om hva som fungerte bra og mindre bra.
Med bakgrunn i evalueringen utarbeides det «huskeliste» til bruk for Årsmøtehelgen 2019.

Sak 28 – 5/2018 Websiden – hva må rettes på?

Innspill til endringer skal sendes til webredaktør, ferdig redigert.
Oversikt over quiltelag oppdateres.
Liste over kursholdere oppdateres.

Sak 29 – 5/2018 Videre møteplan, 2018-2019

Videre møteplan for 2018/2019 ble fastlagt i styremøtet.

Sak 30 – 5/2018 Eventuelt

Forslag: Kasserer ønsker at det kan kjøpes inn egen kvitteringsskriver.
Vedtak: Styret vedtok at kasserer kan kjøpe inn kvitteringsskriver.

Nedenes, 12. april 2018
Berit Boye, sekretær