

Navn: Annonsekontakt	Rutine nummer	7
	Antall vedlegg	ingen
	Side	1
	Godkjent av	styret i NQF
	Erstatter rutine nummer/dato	April 1995
	Gjelder fra	07.11.2011

1. Annonsekontakt

Annonsekontakten utnevnes av styret for den tidsperioden styret bestemmer.

2. Ansvar og oppgaver.

2.1 Ansvar

Annonsekontakten har ansvar for butikkenes annonser i Norsk Quilteblad.

2.2 Oppgaver.

- Holde kontakt med butikkene, være oppdatert på annonseavtaler, gjøre avtaler om videre annonsering.
- Få nye annonsører til medlemsbladet.
- Videre sende annonser til trykkeriet og kontrollerer annonser ved førstekorrektur.
- Samarbeide med redaktør/webansvarlig.
- Sende annonseoversikt til kasserer og medlemssekretæren etter utsendelsen av hvert blad.
- Ordne med butikk området og butikkene på årsmøter.
- Sende innbydelse til butikkene før årsmøter og NQT møter.
- Sende ut annen informasjon til butikkene.
- Holde annonsegrunnlaget og fakturagrunnlaget oppdatert.