

Navn:
Komité for registrering av gamle gjenstander

Rutine nummer	16
Antall vedlegg	ingen
Side	1
Godkjent av	styret i NQF
Erstatter rutine Nummer/dato	ingen
Gjelder fra	07.11.2011

1 Komitéens formål

Komitéen skal opprette et arkiv over gamle gjenstander i Norge, med det langsiktige mål   skrive en bok. Arkivet skal være NQFs eiendom, og bli brukt til fordel for NQFs medlemmer.

2 Komitéens sammensetting

Komiteen nedsettes av styret. Komitéen bør ha en kontaktperson i styret. Komit emedlemmene sitter fortrinnsvis for 2 år av gangen. Komit emedlem kan eventuelt følge opp påbegynt prosjekt utover 2-års periode.

3 Ansvar og oppgaver

3.1 Komitéen har ansvar for

- registrering av gamle gjenstander laget f r 1970 i quilting, i lappeteknikk med eller uten quilting og i applikasjon med quilting
- at NQFs og nåværende eiers interesser og ønsker når det gjelder bruk av informasjon og bilder, blir tatt hensyn til. Skriftlig avtale må foreligge.
-   holde styret orientert om arbeidet
- erfaringsoverføring til nye komit emedlemmer.

Styret har ansvar for

-   bestemme hvordan arkivet brukes
-   forsikre at alle NQFs og nåværende eiers rettigheter til informasjonen og bildene er beskyttet i henhold til gjeldende avtale

3.2 Oppgaver

Komitéen skal:

- informere nåværende eier om hva det betyr   registrere gjenstandene og få nødvendig tillatelse fra nåværende eier for bruk av informasjon og bilder
- arkivere informasjon og bilder
- informere medlemmer om arkivets innhold (i bladet, ved foredrag med lysbilder osv)

4  konomiske forhold

NQF dekker komiteens utgifter. Styret bestemmer de økonomiske rammer for komiteen i samarbeid med komitéleder.