

Navn: Jury til konkurranse	Rutine nr	13
	Antall vedlegg	Ingen
	Side	1 av 2
	Godkjent av	Styret i NQF
	Erstatter rutine nummer/dato	Nr 12 16.3.2005 Endret 4.11.2005 Endret 20.05.2007 Endret 16.11.2008 Endret 15.2.2011
	Gjelder fra	07.11.2011

Rutine for jury til NQFs konkurranse

1. Juryens sammensetning

Juryen oppnevnes av styret og består av 3 medlemmer i tillegg til en kontaktperson som skal være bindeledd mellom styret og juryen

2. Ansvar og oppgaver for juryen

2.1 Ansvar

Juryen skal bedømme anonymiserte tepper/arbeider som blir sendt til NQFs konkurranse

2.2 Arbeidsoppgaver

Juryen skal utarbeide ny konkurranse og konkurranseregler og påse at disse blir overholdt. Årsmøtevedtak fra 05.04.2008 at størrelsen innen tradisjonell quilt skal være opp til 150 x 220cm.

Arbeidet skal være quiltet av deltaker.

Arbeidene bør bedømmes ut fra tolkning av temaet, kreativitet, design og teknisk utførelse. Ut fra utlysing kan juryen velge å vektlegge disse elementene forskjellig fra konkurranse til konkurranse.

Skaffe premierosetter til offentliggjøringen av vinnerne. 1.blå, 2.rød,3.gul og publikumsfavoritt ;grønn.

2.3 Juryen skal bedømme alle innsendte bidrag som fyller konkurransens krav.

2.4 Juryen skal gi skriftlig uttalelse tilbake til alle finalister med juryens bedømmelse med hva som er bra/mindre bra med det aktuelle produkt angående form, farge og teknisk utførelse.

2.5 Juryen oppnevnes for inntil 3 år. Styret bestemmer juryens funksjonstid.

2.6 Juryen kan fritt fordele den premiesummen som styret stiller til disposisjon. Velger juryen å ikke bruke hele summen, skal det resterende beløp tilbakeføres NQF.

2.7 Konkurransen deles i to kategorier: Tradisjonell- og Åpen klasse. Hver klasse må ha minimum 8 bidrag for å opprettholdes.

3. Ansvar og oppgave for kontaktperson mellom jury og styret

3.1 Kontaktpersonen skal ta i mot påmelding til konkurransen som skal inneholde bilde og påmeldingsskjema og videreformidle anonymiserte bilder og tepper til juryen

3.2 Kontaktpersonen har ansvar for at teppene blir forberedt til juryen, har ansvar for å samle juryens begrunnelse, montere konkurranseteppene til utstillingen, demontere utstillingen og returnere teppene til eier.

- 3.3 Kontaktpersonen har ansvaret for at alle innsendte tepper fotograferes og at bildene oversendes til redaktøren før årsmøtet. Leder skal ha bilde av premierte tepper til Power Point visning på årsmøtet

Konkurransen utlyses på NQFs årsmøte og i blad nr. 2, samt på NQFs hjemmeside. Utlysingsteksten skal forelegges styrets leder innen 28.februar.

Juryen/kontaktpersonen skal offentliggjøre vinneren/vinnerne av konkurransen på årsmøtet. Juryen/kontaktpersonen skal dele ut prisen til vinneren/vinnerne på årsmøtet. Dersom ingen av disse kan stille på årsmøtet, skal NQFs leder dele ut prisen

NQF vil dekke reise, overnatting, middag fredag og lunsj lørdag for ett jurymedlem eller kontaktperson til årsmøtet.

Jurymedlemmene honoreres med kr 1000,- pr konkurranse / år.

Juryen er ikke anonym.